

再編・撤退 診断票

会社の“平熱”を測る20問セルフチェック

気軽にチェックしてみてください。深刻になりすぎず、でも見て見ぬふりはしない。

【採点方法】

各設問について、もっとも近いものを選んでください。

0点 = できている 1点 = やや不安 2点 = かなり不安 3点 = ほぼできていない
合計点を2ページ目で判定します。

1 人 0 1 2 3

- 1 キーマンが誰か、社内で共有できている ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 2 ローカルスタッフ任せの業務が、見える化されている ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 3 総経理・管理職が、必要情報を自力で確認できる ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 4 退職・離職が起きても、引継ぎの見通しがある ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

2 モノ 0 1 2 3

- 5 固定資産台帳と現物の整合が、おおむね取れている ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 6 在庫の保管場所・数量・状態を把握している ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 7 廃棄・売却・移設時に必要な証憑を意識している ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 8 賃貸物件の原状回復条件を確認できている ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

3 金 0 1 2 3

- 9 資金繰り・借入・担保の状況を説明できる ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 10 未払金・未収金・仮払金などの整理状況を把握している ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 11 税務清算で論点になりそうな項目を洗い出している ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 12 追加費用が出やすい論点（労務・原状回復・廃棄等）を意識している ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

4 情報 0 1 2 3

- 13 契約書・許認可・定款など重要資料の所在が分かる ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 14 会計資料・発票・通関資料などの保管状況を把握している ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 15 売上・仕入・在庫などの基本データを追える ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 16 問題が起きたときに、事実関係をさかのぼって確認できる ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

5 出口設計 0 1 2 3

- 17 売却・縮小・清算など、選択肢の違いを大まかに理解している ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 18 相談すべき専門家や協力先を思い浮かべられる ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 19 本社に対し、現地の実態を説明できる材料がある ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
- 20 “いざという時”に、何から手を付けるべきか見当がつく ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

※これは簡易診断です。点数が高いほど、整理・準備・見える化が必要です。