

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



1 労務は説明会前に勝負が決まる



① 症状

説明会の日程だけが先に決まり、補償内容、想定質問、説明者、面談順序がまだ固まっていない



② 地雷

準備不足のまま説明会に入ると、質問への回答がぶれ、社員の不安や不信感が広がる



③ 処方

説明会前に、方針、対象者、補償内容、説明者、想定質問、合意書サイン、支払い、証憑整理まで確認しておく



④ 効能

説明会後の混乱、署名拒否、個別面談の長期化を抑えやすくなる



⑤ 副作用

準備を急ぎすぎると、説明内容が不十分なまま固まり、あとから修正が必要になることがある

⑥ 影響する後工程



合意書サイン



補償金支払い



社員資料の回収



設備・在庫整理の
開始時期



税務清算に必要な
労務資料の整理

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



2 社内外の方針を現場手順につなぐ



① 症状

方針は決まっているが、誰が説明し、誰が面談し、誰が署名・支払い・記録を確認するか決まっていない



② 地雷

方針だけで現場に降ろすと、説明、面談、合意書サイン、支払い、証憑整理がバラバラになる



③ 処方

社内外で整理した方針を、説明者、面談順、サイン回収、支払い確認、記録保管まで手順化する



④ 効能

現場が迷わず動け、説明から支払い・証憑整理まで流れがつながる



⑤ 副作用

関係者を増やしすぎると判断が遅れ、責任の所在が曖昧になる

⑥ 影響する後工程



説明会運営



個別面談



合意書サイン



補償金支払い



支払い証憑の整理



税務清算資料の準備

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



1 組合・労働局・関係者との事前調整



① 症状

社員説明前なのに、組合・労働局・関係者へどこまで話を通すか整理できていない



② 地雷

調整が必要な相手を飛ばすと、説明会後に外部相談や介入が起き、やり直しになる



③ 処方

組合の有無、地域性、労使関係、会社規模を踏まえ、事前調整の可否と順番を確認する



④ 効能

外部介入や説明のやり直しを抑え、全体日程を守りやすくなる



⑤ 副作用

調整範囲を広げすぎると、情報漏れや憶測の拡散につながることもある

⑥ 影響する後工程



説明会の
実施時期



合意書サイン



補償金支払い



労務終結確認



清算スケジュール

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



4 誰が説明するかで空気が変わる



① 症状

説明内容はあるが、誰が全体方針を話し、
誰が個別事情を受け止めるか決まっていない



② 地雷

説明者の選び方を誤ると、社員感情がこじれ、
署名拒否や資料回収遅延につながる



③ 処方

全体説明、個別面談、最後の実務着地を、
それぞれ誰が担うか事前に決める



④ 効能

方針をぶれずに伝えつつ、
現場の感情面も受け止めやすくなる



⑤ 副作用

外部色を強く出しすぎると冷たく見え、
内輪で固めすぎると感情的になりやすい

⑥ 影響する後工程



個別面談



合意書サイン



備品回収



資料回収



固定資産・在庫
データの確認



税務清算資料
の回収

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



5 経済補償金と説明内容の設計



① 症状

金額は見えてきたが、対象範囲、支払時期、未払給与・有休の扱いが説明できる形になっていない



② 地雷

金額だけ決めて説明根拠が弱いと、不公平感や追加要求が広がる



③ 処方

補償金額、対象者、支払い時期、未払項目、説明文言、証憑準備を一体で設計する



④ 効能

社員の納得感が上がり、追加交渉や争議の火種を減らしやすい



⑤ 副作用

細かく説明しすぎると、個別交渉の材料として使われることがある

⑥ 影響する後工程



個別面談



合意書サイン



補償金支払い



会計処理



個人所得税・
社保関連確認



税務清算時の
支払い説明

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



6 想定質問と回答の統一



① 症状

補償金、退職日、有休、社保、再就職などの質問に、担当者ごとの答えが揃っていない



② 地雷

回答がぶれると、不公平感や不信感が生まれ、面談や署名が進まなくなる



③ 処方

よく出る質問を洗い出し、回答できること・確認が必要なこと・答えないことを分けておく



④ 効能

説明のぶれを抑え、個別面談や説明会を落ち着いて進めやすくなる



⑤ 副作用

回答を固めすぎると、現場判断が硬直し、個別事情への柔軟対応がしづらくなる

⑥ 影響する後工程



個別面談



例外対応



合意書サイン



補償金支払い



面談記録



後日の
労務説明資料

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



7 個別面談と例外対応



① 症状

全体説明のあと、社員ごとに不安や要望が出るが、どこまで個別対応するか基準が曖昧



② 地雷

その場判断で例外対応を広げると、他社員への波及や不公平感が強まる



③ 処方

個別面談の進め方、例外判断の基準、承認者、記録方法を先に決めておく



④ 効能

個別事情を受け止めながらも、全体条件を崩しにくくなる



⑤ 副作用

例外を認めすぎると条件が膨らみ、支払い予算や説明整合性が崩れる

⑥ 影響する後工程



補償金支払い



合意書修正



支払い証憑



会計処理



税務清算時の
説明



労務終結確認

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



8

合意書サインの段取り



① 症状

合意書はあるが、いつ誰からサインを取り、誰が保管し、保留者をどう扱うか決まっていない



② 地雷

段取りが曖昧だと、合意書が揃わず、支払いと退職手続きが止まる



③ 処方

サイン取得の順番、当日か後日か、保留者対応、書類保管、回収確認まで設計する



④ 効能

労務終結と支払い、退職手続きへスムーズにつながりやすくなる



⑤ 副作用

サインを急がせすぎると反発や保留者が増えることがある

⑥ 影響する後工程



補償金支払い



退職手続



社保・公積金手続



備品回収



証憑保管



税務清算資料

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



9 署名拒否・保留者への対応



① 症状

すぐ署名しない社員や、
他の社員の様子を見て保留する社員が出てくる



② 地雷

その場で条件を変えたり感情的に説得すると、
対応がぶれて全体に波及する



③ 処方

拒否理由、発言内容、説明内容、
次回対応予定を記録し、再面談方針を決めておく



④ 効能

長期化や仲裁リスクに備えつつ、
全体スケジュールの崩れを抑えやすい



⑤ 副作用

個別対応を厚くしすぎると、
他社員にも追加期待が広がる

⑥ 影響する後工程



再面談



労働局・
仲裁対応の準備



補償金支払い



退職手続



労務終結確認



清算スケジュール

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



10 出勤停止・情報管理・備品回収



① 症状

人の対応が先行し、PC、鍵、社印、資料、データ、アカウント権限の回収設計が遅れている



② 地雷

人は止めたが資料や権限が残り、後工程で必要なデータや証憑が回収できなくなる



③ 処方

出勤停止のタイミングと説明、備品回収、権限停止、資料保全、回収記録を一体で進める



④ 効能

会社資産と重要データを守り、後工程の実務資料を確保しやすくなる



⑤ 副作用

強引に見える進め方は感情的反発を招き、現場協力を失うことがある

⑥ 影響する後工程



会計資料回収



固定資産
台帳確認



在庫データ
確認



設備売却・
廃棄



海関関連資料
確認



税務清算資料



大家対応



原状回復

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



11 支払い・証憑・終結確認



① 症状

合意書は揃いつつあるが、補償金・未払給与・有休・社保・公積金の支払い記録と証憑整理が追いついていない



② 地雷

支払いだけ済ませて証憑や記録が残らないと、後日の説明や税務清算で確認が長引く



③ 処方

支払い項目、金額、日付、受領記録、合意書、備品返却、面談記録をまとめて確認・保管する



④ 効能

労務終結を説明できる形で残し、会計処理や税務清算へつなげやすくなる



⑤ 副作用

記録確認を後回しにすると、資料が散り、関係者の記憶も薄れて整合が取りにくくなる

⑥ 影響する後工程



会計処理



個人所得税・
社保関連確認



税務清算



労務証憑保管



後日の
労務説明



登記前の
未了事項確認

労務対応の処方箋

人の問題を、モノ・紙・税務清算へ飛び火させないために



12 労務終結後にモノと紙へつなぐ



① 症状

労務対応は一段落したが、回収資料・証憑・備品・データを後工程へどう引き継ぐか整理できていない



② 地雷

労務だけ終わったつもりで止まると、モノと紙の整理が進まず、後工程がばらばらに動く



③ 処方

労務で集めた資料、証憑、備品、データ、確認事項を一覧化し、設備・在庫・税務清算の担当へ引き継ぐ



④ 効能

人の問題を落ち着かせた流れで、設備・在庫・税務清算へスムーズにつなげやすくなる



⑤ 副作用

引継ぎを急ぎすぎると確認漏れが残り、後工程で再確認や手戻りが増える

⑥ 影響する後工程



設備処分



在庫整理



固定資産確認



大家対応



海関関連確認



税務清算



登記抹消